

## VADEMECUM GESTIONE DEL PIANO PERSONALIZZATO E PRINCIPALI SCADENZE

- Il finanziamento è destinato esclusivamente alla copertura delle spese assistenziali documentate e stabilite in sede progettuale.
- È confermato il principio generale di **articolazione in mensilità del finanziamento annuale** del piano personalizzato. Eventuali variazioni devono essere preventivamente concordate con il Servizio Sociale, pena il mancato utilizzo/recupero delle economie maturate.
- È autorizzato, in presenza di più piani relativi a persone con disabilità facenti parte dello stesso nucleo familiare, che la cumulabilità dei finanziamenti sia consentita fino al limite di euro 50.000.
- È autorizzato il finanziamento di interventi di sostegno socio-educativo, oltre all'attività sportiva e di socializzazione, anche per le persone con 65 anni e più, purché ciò sia stato definito in sede progettuale.
- È confermato il criterio di carattere generale secondo il quale la gestione del progetto non può essere affidata ai parenti conviventi, né a quelli indicati all'art. 433 del codice civile.

Il **BENEFICIARIO DEL PIANO PERSONALIZZATO** è chiamato a:

- Individuare il lavoratore o più lavoratori da assumere e stipulare regolare contratto (intestatario del contratto deve essere individuato nel beneficiario medesimo) eventualmente avvalendosi dei Patronati, CAF, Consulenti, etc., oppure rivolgersi ad una Ditta/Cooperativa e stipulare regolare convenzione;
- Presentare copia del contratto e denuncia di rapporto di lavoro INPS o convenzione;
- Presentare mensilmente busta paga sottoscritta dal lavoratore e/o fattura quietanzata (accompagnata dal bollo se dovuto). Nelle buste paga e/o fatture esibite dovrà essere riportato Cognome e Nome del beneficiario e periodo di riferimento;
- Presentare trimestralmente copia del bollettino PagoPA con annessa ricevuta di versamento;
- Fornire copia del codice iban intestato o cointestato con il beneficiario al quale accreditare le somme (**sono esclusi i libretti**).

**NOTA BENE:** Il finanziamento **è un rimborso di spese già sostenute** e non sono ammesse anticipazioni delle somme.

La trasmissione della documentazione dovrà avvenire con cadenza mensile entro il 10 del mese successivo a quello di fruizione al seguente link <https://istanzeservizisociali.comune.escalaplano.ca.it>. La documentazione trasmessa in data successiva a quella suddetta non potrà essere accolta e la stessa verrà liquidata nella mensilità successiva, fatta salva la regolarità della documentazione presentata. Nel caso di documentazione trasmessa nei termini che risulta essere però incompleta o irregolare, eventuali integrazioni verranno prese in considerazione per la liquidazione nella mensilità successiva. Le spettanze verranno erogate con cadenza mensile entro i 30 giorni successivi alla scadenza prevista per la presentazione della rendicontazione, salvo cause di forza maggiore.

**Al fine di poter rendicontare senza ritardi alla Regione Sardegna, si precisa che tutte le spese relative al 2026 dovranno essere consegnate entro e non oltre la data del 10 febbraio 2027. Decorso tale termine l'Ufficio non risponde del mancato rimborso delle spese al beneficiario e le stesse diventeranno un'economia da comunicare alla RAS.**